

COMMENT SOUMETTRE UNE FACTURE DE LAVAGE?

Les fournisseurs classés comme fournisseurs de « lavage » pourront soumettre des factures de lavage à Trimac.

- Connectez-vous à ALTO Exchange

1. Cliquez sur l'icône (+) pour ajouter une nouvelle facture

The screenshot displays the Alto Exchange dashboard interface. The top navigation bar includes 'Alto Exchange', 'Home > Dashboard', 'Customer: Trimac', 'Supplier: [redacted]', 'Corporate Division: TRUS', and a user profile 'MOBILEFLEET'. The main content area is divided into two sections: 'Invoice' and 'Work Orders'. The 'Invoice' section features a grid of eight colored tiles representing different invoice statuses: Approved (\$17,835.00, 7), Invoice Processing (\$0.00, 0), Paid (\$0.00, 0), Rejected (\$0.00, 0), Saved/Errors Found (\$1,476.00, 18), and Submitted (\$23,906.28, 17). A red box with the number '1' highlights the '+' icon in the top right corner of the 'Invoice' section, indicating where to click to add a new invoice. The 'Work Orders' section also has a grid of eight tiles: Approved (\$0.00, 0), Converted to Invoice (\$0.00, 0), Rejected (\$0.00, 0), Saved/Errors Found (\$0.00, 0), Submitted (\$0.00, 0), and Work Order Processing (\$0.00, 0).

2. Entrez le numéro de facture (20 caractères maximum)

3. Ajoutez le produit de la ligne

Customer: **Trimac** Supplier: **MOBILE FLEET WASH** Corporate Division: **TRUS**

Home > Add New Invoice

Editing Invoice

ADD NEW SAVE SUBMIT SAVE AS TEMPLATE ATTACHMENTS* DELETE PRINT TO DO... MAIN

INVOICE HEADER CURRENT ERRORS HISTORICAL ERRORS INVOICE HISTORY EMAILS

GENERAL INFORMATION Invoice Id: 2723 Status: SAVED HIDE HEADER

Invoice Number* **2** Supplier Company MOBILE FLEET WASH Originator*

Invoice Date* 05/05/2021 Site Comment

Track Id Tax Id Vendor Terms NET30 Service Date/Activit... 05/05/2021

Tax Status Transaction Type Currency CAD

Deduction	Percent	Value
Discount	0 x	\$0.00

Tax	Percent	Value
GST	0 x	\$0.00
HST	0 x	\$0.00
PST	0 x	\$0.00

Summary

Sub Total Amount: \$

Total Deduction: \$ 0.00

Total Tax: \$ 0.00

Total Amount: \$ 0.00

3 ADD LINE PRODUCT* MULTILINE CODING* SPLIT DELETE SELECTED LINES ADD LINES FROM PO ADD LINES FROM WORK ORDER ADD LINES FROM CONTRACT EXPORT TO EXCEL

DOWNLOAD THE TEMPLATE Show Coding Show PO Show Work Order Show Contract

COMMENT CHOISIR UN ARTICLE?

4. Cherchez la description de l'article et sélectionnez-la
5. Si vous avez sélectionné l'article, le prix unitaire sera par défaut
6. Entrez la quantité facturée
7. Sélectionnez l'unité de mesure
8. Cliquez sur l'onglet de codage

Home > Add New Invoice Add Line Product

Editing Invoice

INVOICE HEADER CURRENT ERRORS HISTORICAL ERRORS INVOICE HISTORY EMAILS

GENERAL INFORMATION Invoice Id: 2723 Status: SAVED HIDE HEADER

Invoice Number* Contract

Invoice Date* 05/05/2021 Category

Track Id Item Description* **4** New item

Tax Status Unit Price* 220 **5**

Quantity* 2 **6**

Unit of Measure **7**

Subtotal \$ Add to the Suppliers Catalog

Extended Amount \$ 440.00

Delivery Date

8 GENERAL CODING

Deduction Label	Percent	Value	Editable
Discount	0	0 x	<input type="checkbox"/>

Tax Label	Percent	Value	Editable
GST	0	0 x	<input type="checkbox"/>
HST	0	0 x	<input type="checkbox"/>
PST	0	0 x	<input type="checkbox"/>
QST	0	0 x	<input type="checkbox"/>

CANCEL SAVE

Raccourci (créer un article nouveau au fur et à mesure) : Vous pouvez simplement le faire en entrant la description de l'article, le prix unitaire, la quantité, en sélectionnant l'unité de mesure (**B, C, D**). Quand un nouvel est entré au fur et à mesure, le système affichera l'option « ajouter au catalogue fournisseur ». La valeur par défaut est cochée, ce qui signifie qu'une fois les informations de la ligne enregistrées, l'article sera ajouté à votre catalogue pour une utilisation future

9. Recherchez le numéro de PO (bon de commande) TMW (commence par un 7 et contient 8 chiffres au total) que Trimac vous a fourni (si vous n'avez pas de numéro de PO TMW, vous pouvez entrer le numéro d'unité)
10. Recherchez le numéro d'unité (champ obligatoire)
11. Cliquez sur Enregistrer

REMARQUE : S'il y a plusieurs lavages sur une facture, veuillez ajouter des lignes supplémentaires pour toutes les unités lavées et assurez-vous d'inclure le numéro de PO TMW sur chaque ligne.

Le système codera automatiquement l'article de la ligne dès que les numéros TMW/UNITÉ seront sélectionnés et enregistrés

12. Ajoutez la pièce jointe à la facture. **Le format PDF est requis.**
Trimac a besoin d'une copie de :

- la facture

- et une copie du ticket de lavage

LES FACTURES REÇUES SANS LES PIÈCES JOINTES APPROPRIÉES SERONT REJETÉES ET RETOURNÉES AU VENDEUR

Customer : **Trimac** Corporate Division: **TRUS**

Supplier : **MOBILE FLEET WASH**

MOBILEFLEET

Editing Invoice

ADD NEW SAVE SUBMIT SAVE AS TEMPLATE ATTACHMENTS* DELETE PRINT TO DO... MAIN

INVOICE HEADER CURRENT ERRORS HISTORICAL ERRORS INVOICE HISTORY EMAILS

GENERAL INFORMATION Invoice Id: 2723 Status: SAVED HIDE HEADER

Supplier Company: MOBILE FLEET WASH

Invoice Number* Invoice Date* 05/05/2021

Site Vendor Terms: NET30 Service Date/Activit...: 05/05/2021

Track Id Tax Id Tax Status Transaction Type Currency: CAD

Deduction	Percent	Value
Discount	0 x	\$0.00

Tax	Percent	Value
GST	0 x	\$0.00
HST	0 x	\$0.00
PST	0 x	\$0.00

Summary

Sub Total Amount:	\$ 440.00
Total Deduction:	\$ 0.00
Total Tax:	\$ 0.00
Total Amount:	\$ 440.00

ADD LINE PRODUCT* MULTILINE CODING* SPLIT DELETE SELECTED LINES ADD LINES FROM PO ADD LINES FROM WORK ORDER ADD LINES FROM CONTRACT EXPORT TO EXCEL

DOWNLOAD THE TEMPLATE Show Coding Show PO Show Work Order Show Contract

13. Cliquez sur « Soumettre » la facture pour envoyer la facture pour approbation et paiement

14. Le système sélectionnera automatiquement l'approbateur de facture.

Customer : **Trimac** Corporate Division: **TRUS**

Supplier : **MOBILE FLEET WASH**

MOBILEFLEET

Editing Invoice

ADD NEW SAVE SUBMIT SAVE AS TEMPLATE ATTACHMENTS* DELETE PRINT TO DO... MAIN

INVOICE HEADER CURRENT ERRORS HISTORICAL ERRORS INVOICE HISTORY EMAILS

GENERAL INFORMATION Invoice Id: 2723 Status: SAVED HIDE HEADER

Supplier Company: MOBILE FLEET WASH

Invoice Number* Invoice Date* 05/05/2021

Site Vendor Terms: NET30 Service Date/Activit...: 05/05/2021

Track Id Tax Id Tax Status Transaction Type Currency: CAD

Deduction	Percent	Value
Discount	0 x	\$0.00

Tax	Percent	Value
GST	0 x	\$0.00
HST	0 x	\$0.00
PST	0 x	\$0.00

Summary

Sub Total Amount:	\$ 440.00
Total Deduction:	\$ 0.00
Total Tax:	\$ 0.00
Total Amount:	\$ 440.00

ADD LINE PRODUCT* MULTILINE CODING* SPLIT DELETE SELECTED LINES ADD LINES FROM PO ADD LINES FROM WORK ORDER ADD LINES FROM CONTRACT EXPORT TO EXCEL

DOWNLOAD THE TEMPLATE Show Coding Show PO Show Work Order Show Contract